

Pravidla pro uplatňování práv subjektů údajů

Za účelem usnadnění uplatňování Vašich práv v oblasti ochrany osobních údajů společnost Panasonic Automotive Systems Czech, s.r.o., IČO: 264 38 356, se sídlem U Panasonicu 266, Staré Čívce, 530 06 Pardubice, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 17547 (dále jen „PASCZ“), jakožto správce osobních údajů připravila tento dokument obsahující pravidla pro uplatňování Vašich práv souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů prováděným PASCZ, včetně úpravy obsahových náležitostí žádostí a procesu jejich vyřizování.

Kontaktním místem pro uplatňování Vašich práv v rámci PASCZ je personální oddělení PASCZ, přičemž odpovědnou osobou ve věci ochrany osobních údajů je paní Lenka Cejnarová, HR & GA Manager, tel.: +420 737 271 333, e-mail: lenka.cejnarova@eu.panasonic.com.

1 Osoby oprávněné k podání žádosti ve věci zpracování osobních údajů

Žádost je oprávněn podat:

- 1.1 subjekt údajů,
- 1.2 zákonný zástupce subjektu údajů,
- 1.3 zmocněnec subjektu údajů.

2 Předmět žádosti

Jako subjekt údajů máte právo nás požádat o:

- 2.1 Potvrzení, zda Vaše osobní údaje zpracováváme;
- 2.2 Přístup k Vaším osobním údajům a k informacím týkajícím se zpracování;
- 2.3 Opravu nepřesných či neúplných osobních údajů;
- 2.4 Výmaz osobních údajů;
- 2.5 Omezení zpracování osobních údajů;
- 2.6 Přenositelnost osobních údajů (je-li jejich zpracování založeno na souhlasu nebo plnění smlouvy), tedy poskytnutí osobních údajů ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, nebo o přímé předání těchto osobních údajů jinému správci, bude-li to technicky proveditelné.

Dále jste oprávněn vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů.

3 Způsob podání žádosti

Žádost ve věci uplatnění Vašich práv můžete podat následujícím způsobem:

- 3.1 Osobně na recepci PASCZ nebo na personálním oddělení PASCZ;
- 3.2 Poštou na adresu Panasonic Automotive Systems Czech, s.r.o., U Panasonicu 266, Staré Čívce, 530 06 Pardubice, k rukám paní Lenky Cejnarové;
- 3.3 E-mailem na adresu lenka.cejnarova@eu.panasonic.com;
- 3.4 Prostřednictvím datové schránky ID fwyr9jp.

4 Obsahové náležitosti žádosti

Abychom mohli Vaši žádost náležitě posoudit a zpracovat, musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- 4.1 Identifikační údaje subjektu údajů (žadatele) v rozsahu jméno, příjmení, datum narození a bydliště, pokud žádost podává zmocněnec či zákonný zástupce, je třeba též uvést identifikační údaje těchto osob a dále kontaktní údaje žadatele. Pokud žádost podává subjekt údajů

prostřednictvím zmocněnce, musí zmocněnec k žádosti přiložit i písemnou plnou moc s úředně ověřeným podpisem subjektu údajů, abychom mohli ověřit totožnost žadatele a aby nebyla zneužita jeho práva jinými osobami;

4.2 Předmět žádosti – zejména popis, čeho se žádost týká, popis uplatňovaných práv;

4.3 Podpis žadatele, pokud je žádost podána e-mailem, zašlete scan podepsané žádosti, nebo žádost podepíšete elektronicky, je-li to možné.

5 Postup při vyřízení žádosti

Jakmile obdržíme Vaši žádost, musíme nejprve učinit potřebné kroky k tomu, abychom ověřili totožnost žadatele. V souvislosti s tím jsme oprávněni Vás požádat o doplnění informací nezbytných k ověření Vaší totožnosti, stejně jako k ověření totožnosti Vašeho zmocněnce nebo zákonného zástupce. Pokud budeme mít vážné pochybnosti o Vaší totožnosti, nebo o totožnosti Vašeho zmocněnce či zákonného zástupce a o jejich oprávnění podat žádost, a nebude-li možné tyto skutečnosti spolehlivě ověřit, nebudeme schopni Vaši žádosti vyhovět.

V případě, že Vaše žádost bude vykazovat určité nedostatky, vyzveme Vás k jejich odstranění, případně k doplnění podané žádosti.

Lhůta pro vyřízení žádosti

Vaši žádost vyřídíme bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce ode dne obdržení žádosti. S přihlédnutím ke složitosti žádosti a počtu přijatých žádostí jiných subjektů může dojít k prodloužení lhůty pro vyřízení žádosti o další dva měsíce. O takovém prodloužení lhůty Vás budeme vždy informovat, a to nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti, a uvedeme též důvody pro prodloužení lhůty.

Pokud to bude možné a nestanovíte-li jinak, vyřízení Vaší žádosti, včetně případného zaslání požadovaných informací a dokumentů, Vám zašleme stejným způsobem, jaký si zvolíte pro podání žádosti.

Náklady spojené s vyřízením žádosti

Žádosti jsou vyřizovány zásadně bezplatně. Výjimku tvoří případy, kdy bude Vaše žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, a to zejména proto, že je tatáž žádost podávána opakovaně. Za takové situace jsme oprávněni Vám účtovat poplatek zohledňující náklady související s vyřizováním žádosti.

Odmítnutí žádosti

Vaši žádosti se budeme snažit vždy vyhovět, mohou nicméně nastat případy, kdy jsme oprávněni Vaši žádost odmítnout:

- 5.1 Pokud budeme mít vážné pochybnosti o totožnosti žadatele a neposkytnete nám dodatečné informace, které by tyto pochybnosti vyvrátily;
- 5.2 Pokud bude žádost podána jinou osobou než subjektem údajů (zástupcem subjektu údajů) a nebude prokázáno její oprávnění žádost v zastoupení subjektu podat;
- 5.3 Pokud bude žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, a to zejména proto, že je podávána opakovaně, nebo proto, že překračuje rozsah práv subjektů údajů.

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti Vám vždy zašleme ve lhůtě stanovené pro vyřízení žádosti a uvedeme též důvody pro odmítnutí žádosti.

V případě, že budete mít výhrady ke způsobu vyřízení Vaší žádosti, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.